



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KOTA JAKARTA SELATAN**

Nomor SOP	1.01.09/TU.1/1/20
Tanggal Pembuatan	08-Jun-20
Tanggal Revisi	08-Des-20
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Subag TU  Drs. H. Taufik, MM, M.Pd NIP. 196410041996031001

**SOP PENGUSULAN IZIN REKOMENDASI PENDIRIAN RENOVASI RUMAH IBADAH**

<b>Dasar Hukum</b> 1. Peraturan Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2006 Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dalam pemeliharaan kerukunan umat beragama, Pemberdayaan Forum Kerukunan Umat beragama, dan Pendirian Rumah Ibadah. 2. Perda DKI Jakarta Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Detail Tata Ruang dan Zonasi DKI Jakarta	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1 Memahami kebijakan rekomendasi pendirian renovasi rumah ibadah di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan  2 Memahami tugas pokok dan fungsinya 3 Memahami ketentuan rekomendasi pendirian/renovasi rumah ibadah di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan
<b>Keterkaitan</b> 1 SOP Penanganan Urusan Agama 2 SOP Penerbitan Rekomendasi 3 Juknis Pendirian Rumah Ibadah 4 FKUB tingkat Kota dan Ormas Agama-agama	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1 ATK, Komputer dan kelengkapannya 2 Panduan pelayanan peliputan kegiatan 3 Berkas administrasi Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan 4 Menguasai microsoft Office (word/Excel)
<b>Peringatan</b> 1 Jika SOP Pelayanan ini tidak dilaksanakan, maka kesulitan untuk dalam pelaksanaan Surat Usulan dan Rekomendasi dari Kanwil Kemenag dan Pemda setempat	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 1 Instrumen survey

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		PTSP	Kep. Kantor	Kasubag	Korpel	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyerahkan permohonan Usulan Rekomendasi pendirian/renovasi rumah ibadah dengan menyerahkan kelengkapan berkas					Surat permohonan	5 menit	Surat permohonan
2	Mendisposisikan kepada Kasubag TU untuk ditelaah dan ditindak lanjuti					Berkas	15 menit	Disposisi
3	Mendisposisikan kepada Korpel untuk ditindak lanjuti berkas pemohon					Berkas	60 menit	Disposisi
4	Memverifikasi berkas dan mengkonfirmasi jadwal survey lokasi					Berkas	15 menit	Jadwal Survey
5	Melakukan Survey Lapangan					Instrumen	1 Hari	Hasil Survey
6	Membuat Surat draft Usulan Rekomendasi Pendirian/Renovasi Rumah Ibadah					Draf Usulan	30 menit	Usulan
7	Menelaah Draft Surat Pengantar, jika disetujui akan diparaf, namun jika tidak disetujui akan dikembalikan kepada korpel untuk perbaikan.					Draf Usulan	30 menit	Paraf
8	Menandatangani Surat Usulan Rekomendasi					Surat Usulan	30 menit	Tanda tangan
9	Memberi Nomor Surat dan Stempel kemudian mendokumentasikan dan mengarsipkan					Surat Usulan	30 menit	Nomor Surat dan stempel
10	Menerima surat Usulan Rekomendasi Pendirian/Renovasi Rumah Ibadah					Surat Usulan	15 menit	Surat Usulan